



Г Л А В А

ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30.12.2019

№ 739

г. Волоколамск

О внесении изменений в учредительный документ – Устав муниципального казенного учреждения «Библиотека сельского поселения Спасское»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 26.04.2019 N 69/2019-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района", решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 18.09.2019 № 1-6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Библиотека сельского поселения Спасское» (ОГРН 1135004000020) в муниципальное казенное учреждение «Спасская библиотека».

2. Определить, что учредителем муниципального казенного учреждения «Спасская библиотека» является муниципальное образование – «Волоколамский городской округ Московской области». Права учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Спасская библиотека» осуществляет орган местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области - администрация Волоколамского городского округа Московской области.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Спасская библиотека» в новой редакции (прилагается).

4. Директору муниципального казенного учреждения «Спасская библиотека» Губарь Т.И. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительный документ – Устав муниципального казенного учреждения «Спасская библиотека» в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника Управления системой образования Буракову О.П.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Устав муниципального казенного учреждения «Спасская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Спасская библиотека» (именуемое далее – «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения Волоколамского городского округа Московской области (далее – Волоколамский городской округ) сферы культуры.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении Администрации Волоколамского городского округа Московской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное казенное учреждение «Спасская библиотека»;
сокращенное – МКУ «Спасская библиотека».

1.4. Место нахождения Казенного учреждения: 143622, Московская область, Волоколамский район, село Спасс, улица Центральная, дом 47.

1.5. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Муниципальное образование «Волоколамского городского округ Московской области» (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Муниципальное образование «Волоколамский городской округ Московской области» (далее – Собственник имущества).

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения жителей с. Спасс, д. Акулово, д. Бутаково, д. Вашурино, д. Вишенки, д. Власьево, д. Внуково, д. Горбуново, хутор Дроздова, д. Дубосеково, д. Зобово, д. Ивановское, д. Иевлево, д. Каменки, д. Карабузино, д. Клетки, д. Клишино, д. Козино, д. Коняшино, д. Красиково, д. Красная Гора, д. Крюково, д. Кузьминское, д. Куликово, д. Кусакино, д. Лазарево, д. Малое Сытьково, д. Милованье, д. Новлянское, д. Пагубино, с. Рюховское, д. Сапегино, д. Сафатово, д. Скорякино, д. Сляднево, д. Соснино, д. Стремоухово, д. Судниково, д. Таболово, д. Терентьево, д. Тимошево, д. Трулиси, д. Чередово, д. Чернево, д. Чертаново, д. Шитьково, п. Шитьково, д. Щекотово, д. Юрьево, д. Якшино (далее – подведомственная территория);

2.2.2. комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки Волоколамского городского округа.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.3.1. обеспечение реализации права граждан РФ на библиотечное обслуживание на подведомственной территории для максимального удовлетворения информационных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан;

2.3.2. сохранение, накопление и распространение знаний и информации в виде документов на письменных, электронных и иных носителях информации;

2.3.3. создание условий для сохранения и развития культурного и духовного потенциала, образования и самообразования жителей на подведомственной территории.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. формирование и сохранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий, имеющих научную, культурную, художественную ценность на русском и иностранных языках;

2.4.2. научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

2.4.3. организация мероприятий по сохранности библиотечного фонда Казенного учреждения;

2.4.4. организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, в т. ч. пользователей-детей;

2.4.5. предоставление пользователям Казенного учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.4.6. организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию электронного каталога;

2.4.7. библиотечное обслуживание пользователей, в т.ч. детей, через систему межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);

2.4.8. проведение консультативной, аналитической работы по вопросам комплектования и организации подписки;

2.4.9. осуществление культурно-просветительских мероприятий, экспозиционно-выставочной деятельности: организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.4.10. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.11. оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;

2.4.12. осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности - формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. осуществление поиска информации по заявленной пользователем теме в сети Интернет;

2.6.2. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;

2.6.3. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, с предоставленных оригиналов или полученных по глобальным информационным сетям;

2.6.4. набор и редактирование текстов на компьютере;

2.6.5. распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

2.6.6. сканирование и цветная печать материала;

2.6.7. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.6.8. формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

2.6.9. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением главы Волоколамского городского округа на основании Трудового договора. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

3.3. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. Директор Казенного учреждения:

3.5.1. действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3.5.2. распоряжается имуществом Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3.5.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

3.5.4. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

3.5.5. устанавливает структуру и штатное расписание Казенного учреждения в пределах бюджетных ассигнований и представляет их на утверждение главе Волоколамского городского округа;

3.5.6. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;

3.5.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3.5.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;

3.5.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.5.10. решает вопросы оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.5.11. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.12. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Казенного учреждения;

3.5.13. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Казенного учреждения;

3.5.14. предоставляет Учредителю отчет о деятельности Казенного учреждения в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом главы Волоколамского городского округа.

3.5.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Директор Казенного учреждения несет ответственность за нарушения бюджетных, договорных, кредитных, расчетных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

3.7. Директор Казенного учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Казенного учреждения, не соответствующего законодательству.

3.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор казенного учреждения возмещает Казенному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.9. В Казенном учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.11. Казенное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области труда.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Казенного учреждения;
- 4.4.6. другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Казенного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.6. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной учредителем.
- 4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа и на основании бюджетной сметы.
- 4.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Волоколамского городского округа.
- 4.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.
- 4.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.
- 4.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 4.13. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг, оказанных Казенным учреждением, утверждаются Советом депутатов Волоколамского городского округа.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

- 5.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Волоколамского городского округа.
- 5.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 5.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Волоколамского городского округа.

5.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Волоколамского городского округа.

5.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Волоколамского городского округа.